



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate - Liceo Internazionale Indirizzo Cinese



## AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIETISTA CON INCLUSA LA GESTIONE DELLO SPORTELLO NUTRIZIONALE.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO – RETTORE

- **VISTA** la determina a contrarre del 09-03-2023 prot. N. 2367/2023 con cui è stata avviata la procedura di selezione di un Dietista con inclusa la gestione dello sportello nutrizionale;
- **ATTESO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare per avere un controllo di natura tecnica sulla modalità di preparazione dei pasti, sulla qualità delle derrate alimentari, sulla predisposizione dei menù e delle diete speciali e della documentazione necessaria a norma di legge per la gestione della mensa scolastica;
- **CONSIDERATO** che la gestione dello sportello nutrizionale deve essere coerente con le attività svolte dal Dietista in termini di predisposizione del menù della mensa scolastica e delle diete speciali;
- **CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'individuazione di tale personale primariamente all'interno dell'istituto scolastico e successivamente tra il personale di altre amministrazioni e infine nel libero mercato;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - GENERALITÀ DELL'AVVISO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Dietista con inclusa la gestione dello sportello nutrizionale per il Convitto e le scuole annesse al Convitto Nazionale Cicognini di Prato.

#### Compiti e prestazioni del Dietista

I compiti principali specifici sono:

- svolgere il controllo sulla qualità del servizio offerto dalla mensa scolastica, anche verificando lo stato igienico-sanitario della cucina in collaborazione con il responsabile HACCP e la corretta esecuzione delle ricette previste nel menu approvato;
- elaborazione dei menù stagionali (in totale 4: autunno/inverno pranzo e cena, primavera/estate pranzo e cena) e eventuali modifiche, miglioramenti e integrazioni da proporre all'utenza dell'istituto scolastico;
- supportare e collaborare con il Dirigente Scolastico per la risoluzione di eventuali problematiche legate al menù della mensa scolastica;
- attività di controllo periodico non annunciato attraverso la partecipazione alla mensa durante il pranzo e la cena, almeno una volta al mese;
- organizzazione e tenuta di incontri n. 2 formativi con gli studenti e/o con i genitori degli studenti scuole annesse;

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 84007010485



# Convitto Nazionale Statale “Cicognini”



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate - Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

- organizzazione e tenuta di incontri n. 2 formativi con gli studenti convittori;
- elaborazione e aggiornamento periodico di diete personalizzate per studenti, convittori e personale scolastico soggetti a regimi particolari, intolleranze, allergie, certificate da medico specialista.
- elaborazioni di report iniziale per l'analisi del contesto;
- elaborazione report finale per valutazione raggiungimento degli obiettivi.

## Compiti e prestazioni riguardanti lo Sportello nutrizionale

Prestazione richiesta:

- Almeno 100 ore di attività frontale con studenti e convittori, di cui almeno 40 riservate ai convittori e alle convittrici;
- Erogazione prestazioni in incontri settimanali alternati diurni, pomeridiani o serali;
- Periodo erogazione prestazioni: Settembre – Giugno;

I compiti principali specifici sono:

- incontri con studenti e convittori;
- elaborazione di programmi di educazione nutrizionale, cultura e consapevolezza alimentare;
- elaborazione di diete personalizzate, compatibili e armonizzate con il menù scolastico;
- elaborazioni di report periodici riassuntivi per l'analisi del contesto;
- elaborazione report finale per valutazione raggiungimento degli obiettivi.

Il professionista è tenuto al segreto in ordine a tutte le informazioni di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Compensi annuali previsti sui quali sarà valutata l'offerta economica:

- Compenso Dietista: 2.500 €
- Compenso Sportello Nutrizionale: 3.500 € (rendicontazione tramite badge elettronico e verifica registro)

**I compensi si intendono iva esclusa e al lordo delle trattenute per ritenuta d'acconto.**

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera sono ammessi:

- 1) Personale interno al Convitto Nazionale Cicognini o alle scuole annesse al Convitto;
- 2) Personale di altra Istituzione Scolastica;
- 3) Personale di altra Pubblica Amministrazione;
- 4) Professionisti esterni

Inoltre per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in **possesso dei requisiti di laurea triennale in Dietistica e una esperienza almeno triennale.**

**Altri requisiti generali:**



# Convitto Nazionale Statale “Cicognini”



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate - Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- g) idoneità fisica all'impiego.

## ART. 3 - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- a) Laurea (inerente le materie oggetto dell'avviso)
- b) Iscrizione Albo professionale
- c) Attività di stesura menù scolastici
- d) Attività di stesura di diete personalizzate per intolleranze e/o allergie
- e) Attività di erogazione come docente di corsi di formazione
- f) Attività di erogazione di servizio per sportello nutrizionale
- g) Disponibilità alla reperibilità
- h) Incarichi svolti in istituzioni scolastiche
- i) Incarichi svolti in convitti

## ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle candidature secondo le seguenti priorità:

1. Personale del Convitto Nazionale Cicognini o delle scuole annesse al Convitto
2. Personale di altre Istituzioni Scolastiche
3. Dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e professionisti esterni

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il punteggio sarà assegnato secondo quanto di seguito specificato:

- A. Titoli e competenze: massimo 50 punti



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate - Liceo Internazionale Indirizzo Cinese



Descrizione	Punti	Indicatori
Laurea in Dietistica e Dietetica Applicata	< 100 - 1 pt. > 100 < 105 - 3 pt. > 105 < 110 - 4 pt. =110 e lode - 6 pt.	Voto
Ulteriore laurea	2	Si/No
Iscrizione Albo professionale	2	Si/No
Attività di stesura menu per mense scolastiche	6	Si/No - negli ultimi 3 anni
Attività di stesura di diete per intolleranze e allergie	6	Si/No - negli ultimi 3 anni
Attività di stesura di diete personalizzate (sportello nutrizionale)	6	Si/No - negli ultimi 3 anni
Attività di docenza in corsi di formazione inerenti le materie del bando	6	n. di corsi negli ultimi 3 anni
Ore di attività frontale per sportello nutrizionale	= 100 - 1 pt. > 100 < 125 - 3 pt. > 125 < 150 - 6 pt.	n. ore
Disponibilità alla reperibilità anche nei weekend/festivi	3	Si/No
Incarichi svolti in istituzioni scolastiche	3	n. di anni negli ultimi 3 anni
Incarichi svolti in convitti	4	n. di anni negli ultimi 5 anni

## B. Offerta economica: massimo 20 punti

Descrizione	Massimo	Indicatori
Compenso attività Dietista	2.500 Euro	Euro
Compenso attività Sportello Nutrizionale	3.500 Euro	Euro

Sarà attribuito il punteggio sulla base della seguente formula:

$$20 \times \text{Offerta economica più bassa} / \text{Offerta economica in esame}$$

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

## ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (Allegato 1) dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto.
2. Griglia di valutazione compilata e firmata.
3. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto.
4. fotocopia del codice fiscale.
5. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dovranno pervenire entro, perentoriamente e pena l'esclusione, **le ore 10.00 del 24/03/2023** esclusivamente con le seguenti modalità: via PEC all'indirizzo **POVC010005@pec.istruzione.it**; in busta chiusa brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Convitto Nazionale Cicognini, p.za del Collegio, 13 – 59100 Prato; mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale). N.B. non saranno considerate valide quelle pervenute dopo tale data. Sulla busta contenente la domanda, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Avviso di selezione per Dietista presso Convitto Nazionale Cicognini".

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 84007010485



# Convitto Nazionale Statale “Cicognini”



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate - Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. non essere in possesso del titolo di accesso e degli altri requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza dell'avviso;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo, debitamente sottoscritto;
5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti. Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel Curriculum che necessitano di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

L'eventuale mancata considerazione, per i motivi di cui sopra, decretata dalla Commissione Esaminatrice non può essere contestata. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000

## ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'avviso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel precedente art. 4. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

## ART. 8 - GRADUATORIA

Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.convittocicogniniprato.edu.it](http://www.convittocicogniniprato.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 3 dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, saranno pubblicate, sul sito dell'Istituto, le relative graduatorie definitive. In assenza di reclami, le graduatorie provvisorie diventeranno definitive trascorsi 3 giorni dalla data di pubblicazione. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine delle graduatorie con le priorità riportate all'Art. 4. Alle stesse si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto non specificatamente stabilito dal presente avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 84007010485



# Convitto Nazionale Statale “Cicognini”



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate - Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## ART. 9 - NATURA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di consulenza con emissione della fattura elettronica e pagamento entro 30 giorni dall'emissione, previa valutazione della corretta esecuzione delle attività. L'incarico, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata complessiva di 3 anni.

## ART. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati o qualora venissero accertate violazioni. La stessa sarà avviata anche nel caso in cui non si prosegua l'attività senza giustificato motivo o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

## ART. 11 - PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del GDPR Reg. (UE) 2016/679.

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

## ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web [www.convittocicogniniprato.edu.it](http://www.convittocicogniniprato.edu.it).

## ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Tiziano Nincheri.

Il Dirigente Scolastico - Rettore

Prof. Tiziano Nincheri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 84007010485