



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

Al Collegio dei Docenti
e p.c. Al Commissario Straordinario
Al Direttore Generale dell'USR
Agli Enti territoriali locali
Alla componente Genitori
dell'Istituzione Scolastica
Al D.S.G.A. e al Personale ATA
All'albo della scuola e sul sito web

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - TRIENNIO 2019/2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge n. 59 del 1997 che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche
- **VISTO** il DPR 275/1999 che disciplina l'autonomia scolastica
- **VISTO** il D. L. vo 165 del 2001 e ss. mm. e integrazioni
- **VISTA** la Legge n. 107 del 2015, che ha ricodificato l'art. 3 del DPR 275/1999 e prevede che le Istituzioni scolastiche predispongano per ogni triennio il Piano triennale dell'offerta formativa

CONSIDERATO CHE

1. Le innovazioni introdotte dalla Legge n°107 del 2015, meglio conosciuta come La Buona Scuola, mirano alla valorizzazione dell'autonomia scolastica che trova il suo momento più importante nella definizione e attuazione del Piano dell'Offerta formativa Triennale.
2. Le innovazioni introdotte dalla Legge n°107 del 2015 stabiliscono che le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, provvedano alla definizione del piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2019 – 2022.

RISCONTRATO CHE

1. Il Dirigente Scolastico attiva i rapporti con i soggetti istituzionali del territorio e valuta eventuali proposte delle rappresentanze sociali per definire gli indirizzi del Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Convitto Nazionale Statale Cicognini
59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convitto-cicognini.prato.gov.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

2. Il Collegio dei Docenti elabora Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennale ed il Commissario Straordinario lo approva.
3. Il Piano può essere rivisto annualmente entro ottobre.
4. Per la realizzazione degli obiettivi inclusi nel Piano le Istituzioni Scolastiche si possono avvalere di un organico potenziato di docenti da richiedere a supporto delle attività di attuazione.

VALUTATE

come prioritarie le esigenze formative individuate a seguito della lettura comparata del RAV "Rapporto di Autovalutazione" e delle relazioni predisposte dal Dirigente Scolastico.

TENUTO CONTO

delle proposte e dei pareri emersi dai rapporti attivati dal Dirigente Scolastico con tutto il personale della Scuola e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

DETERMINA

di formulare al Collegio dei Docenti i seguenti indirizzi per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022, tenendo in considerazione i seguenti ambiti di intervento:

1. **Comunicazione interna ed esterna**
2. **Organizzazione della Scuola e valorizzazione delle professionalità**
3. **Autoanalisi e autovalutazione**

1. COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Le azioni dovranno essere finalizzate a mantenere sempre una maggiore e migliore circolazione delle notizie/informazioni tramite le comunicazioni in forma digitale e la pubblicazione di atti e notizie sul sito al fine di garantire chiarezza e trasparenza.

2. ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ

Per quanto riguarda l'organizzazione della Scuola, gli interventi dovranno essere programmati tenendo in considerazione tre aree distinte:

- 2a. Organizzazione didattico-pedagogica;
- 2b. Organizzazione del Personale e valorizzazione delle professionalità;
- 2c. Organizzazione dei servizi amministrativi - gestionali.

Convitto Nazionale Statale Cicognini
59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convitto-cicognini.prato.gov.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Convitto Nazionale Statale “ Cicognini ”

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

2a. Organizzazione didattico-pedagogica

Priorità

Le priorità che l'Istituto dovrà perseguire nel prossimo triennio, in continuità con il precedente PTOF, saranno le seguenti:

- miglioramento dei livelli di apprendimento degli studenti con particolare riguardo alle discipline Italiano e Matematica.

I traguardi che l'Istituto dovrà assegnarsi in relazione alle priorità dovranno essere:

- Aumentare il numero degli alunni collocati nei livelli alti di italiano e matematica.
- Diminuire ulteriormente le differenze nel punteggio rispetto a scuole con contesto socio-economico e culturale simile.

Gli obiettivi di processo in vista del raggiungimento dei traguardi saranno:

- Rendere operativo il curriculum verticale già definito rivedendolo alla luce delle esperienze del passato triennio, nella sua revisione dovranno essere puntualizzati gli strumenti e i criteri di valutazione;
- Favorire i processi di continuità tra i diversi ordini di scuola.

Dovranno essere programmati e realizzati tutti gli interventi utili a migliorare la qualità degli apprendimenti e il clima relazionale:

- Accoglienza, con particolare attenzione per gli alunni delle classi prime
- Programmazione di attività per classi parallele
- Interventi per favorire l'inclusione
- Interventi per favorire il rispetto del Regolamento scolastico e delle regole di convivenza civile (Progetto Legalità – Collaborazione con le Forze dell'Ordine - Collaborazione con l'ASL e Regione Toscana)
- Uso costante di tecniche didattiche attive (attività laboratoriali, giochi di simulazione, cooperative learning, problem solving,...)
- Introduzione di puntuali forme di verifica/valutazione dalle quali possa scaturire una motivata certificazione delle competenze alla fine della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Secondaria di II grado, in coerenza con le indicazioni ministeriali e, in particolare, con la CM 3/2015
- Attività di recupero e consolidamento finalizzate principalmente al miglioramento dei risultati delle prove INVALSI

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convitto-cicognini.prato.gov.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

- Attività di potenziamento per valorizzare le eccellenze
- Monitoraggio dei risultati degli alunni frequentanti la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di I grado e la Scuola Secondaria di II grado per avere dati utili a rivedere il curriculum scolastico e a migliorare la progettazione delle attività.

Per agevolare le famiglie e fornire adeguate risposte alle esigenze degli studenti tramite l'arricchimento dell'offerta formativa, l'Istituto si impegnerà ad assicurare il servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria.

Grande importanza sarà attribuita alla collaborazione con i servizi sociali del Comune per l'integrazione e l'accoglienza degli alunni che presentano situazioni di disagio.

2b. Organizzazione del Personale e valorizzazione delle professionalità

L'organizzazione del Personale dovrà essere finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Per i docenti saranno tenute in grande considerazione le competenze specifiche e saranno promosse occasioni per arricchire la formazione del personale.

Il Dirigente Scolastico sarà coadiuvato da uno staff con il quale saranno organizzati incontri periodici per un puntuale controllo della situazione e una piena condivisione delle strategie di intervento.

Saranno nominati dei docenti responsabili che si occuperanno di rendere agevole l'uso dei laboratori digitali affinché vengano sempre più utilizzate pratiche didattiche attive per rendere significativi gli apprendimenti degli allievi.

Saranno individuate figure responsabili di particolari Progetti e/o Attività. Gli incarichi saranno sempre affidati per iscritto e l'insegnante individuato dovrà produrre puntuali resoconti delle attività effettuate.

Per quanto riguarda il Personale ATA, il DSGA dovrà organizzare il servizio tenendo prioritariamente conto delle esigenze dell'Istituto.

I Collaboratori Scolastici effettueranno con puntualità tutti i compiti del loro profilo.

Periodicamente saranno effettuati incontri per verificare il funzionamento dell'organizzazione dell'Istituto ed effettuare eventuali modifiche.

Tutto il Personale, sia docente che ATA, sarà coinvolto nella formazione/informazione riguardante la sicurezza dell'Istituto espletato dall'ing. Letizia Bracali (RSPP), secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008. L'organigramma della sicurezza sarà aggiornato affidando gli incarichi al personale coerentemente con la specifica formazione di ognuno.

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convitto-cicognini.prato.gov.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

2c. Organizzazione dei servizi amministrativi - gestionali.

La gestione e amministrazione dell'Istituto dovrà essere improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza. Il DSGA curerà la gestione dei servizi generali e amministrativi, secondo il puntuale rispetto della normativa vigente.

L'attività negoziale, nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi, dal Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità sarà sempre coerente con le scelte didattiche e sarà improntata al massimo della trasparenza.

Nell'organizzazione del personale della segreteria saranno distribuiti i compiti in base alle competenze e le disposizioni saranno sempre puntuali.

La segreteria dovrà agevolare gli utenti con il ricevimento di mattina ogni giorno e, almeno due volte alla settimana, anche di pomeriggio. Dovrà continuare il processo di dematerializzazione tramite la gestione on line dei documenti, in coerenza con la normativa vigente. A tal fine sarà agevolata la partecipazione del personale a specifici corsi di formazione/aggiornamento.

3. AUTOANALISI E AUTOVALUTAZIONE

Considerato che con la Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014 e con la CM n. 47 del 21 ottobre 2014 l'autovalutazione è diventata obbligatoria al fine di individuare gli interventi per un reale Piano di Miglioramento, la Scuola dovrà utilizzare l'esperienza per riuscire a focalizzare i punti di forza e i punti di debolezza con il coinvolgimento dei principali *Stakeholder*. Il Piano di Miglioramento dovrà essere inteso come impegno da parte di tutta la comunità scolastica nella sua complessità (Personale della Scuola, genitori, Amministrazione, Comunità locale).

Per agevolare i genitori e il personale, i monitoraggi saranno effettuati prevalentemente utilizzando la rete internet con credenziali di accesso. I dati ottenuti saranno elaborati tramite specifici software per i monitoraggi.

L'autovalutazione dovrà essere sempre intesa come base per progettare e realizzare il miglioramento.

L'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa dovrà tenere conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nel RAV per rispondere alle reali esigenze dell'utenza.

Consapevole dell'impegno che i nuovi adempimenti comportano per il Collegio Docenti e dello zelo con cui il personale docente assolve normalmente ai propri doveri, il Dirigente Scolastico

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convitto-cicognini.prato.gov.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Convitto Nazionale Statale “ Cicognini”

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

ringrazia per la competente collaborazione e auspica che il lavoro di ognuno possa contribuire al miglioramento complessivo della qualità dell'Offerta Formativa della Scuola.

Il Dirigente Scolastico - Rettore
Prof.ssa Giovanna Nunziata

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/93)

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convitto-cicognini.prato.gov.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485