



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO** **Anno scolastico 2021-2022**

### COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI

L'anno 2021, il giorno 15 Dicembre alle ore 11.30 si riuniscono le parti (pubblica e sindacale) per la stipula del presente **Contratto Collettivo Integrativo di Istituto** - relativo all'a.s. 2021/22 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto scuola 29/11/2007 (di seguito indicato come: CCNL).

Sono presenti:

a) **Per la parte pubblica:**

il Dirigente Scolastico - Rettore **Prof.ssa Giovanna Nunziata**

b) **Per le Organizzazioni Sindacali:**

CGIL **FILICENA DI SANTO**

CISL **DANIELA RITA SCARLATA**

GILDA **ANTONINO SIRAGUSA**

SNALS -----

UIL -----

c) **Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie**

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs.297/94.



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## Obiettivi del Contratto Integrativo di Istituto

1. Aumentare la qualità dell'Offerta Formativa attraverso il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale.
2. Realizzare, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale, una maggiore efficacia dell'intervento educativo.
3. Rendere aperto l'Istituto alle esigenze provenienti dalla società e dal territorio, nel contempo, offrire un intervento culturale qualificato per conseguire il successo scolastico.

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente educativo ed ATA del Convitto Nazionale Statale Cicognini di Prato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 fermo restando che i criteri di suddivisione delle risorse finanziarie verranno contrattati anno per anno.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

## Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

5. Il Dirigente scolastico e le R.S.U. possono comunque richiedere per questioni di particolare urgenza e gravità la convocazione urgente dell'organo sindacale. In tale circostanza la convocazione avviene nel termine massimo di tre giorni dalla data della richiesta.

6. Al termine di ogni incontro viene redatto verbale sottoscritto dalle parti; in caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.

7. Il Dirigente scolastico, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici.

## Art. 5 – Oggetto della contrattazione

1. Le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva o successiva sono quelle previste dall'art. 22 del CCNL 2016/2018 con le modifiche introdotte da eventuale normativa successiva.

2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

4. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

5. Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art.22 del CCNL 2016/2018, a livello di istituzione scolastica ed educativa:

a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

- c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.
- e) Per quanto riguarda DDI/DAD si rimanda all'art 31 del presente documento.

## Art. 6 - Informazione preventiva

Sono materia di informazione preventiva:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e) utilizzazione dei servizi sociali;
- f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dal Convitto Nazionale Cicognini e dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g) tutte le materie di contrattazione integrativa

## Art. 7 - Informazione successiva al termine dell'anno scolastico

A fine anno scolastico, dopo lo svolgimento delle attività e prima dell'effettuazione dei mandati di pagamento, il Dirigente Scolastico-Rettore convoca le R.S.U. per la verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse (Art.6 comma 2 del CCNL lettera b), quindi se i compensi da attribuire al personale coinvolto rispondono a quelli definiti in sede di contrattazione o eventualmente procedere a modifiche e/o integrazioni.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art 8- Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale del Convitto, concordando con il Dirigente le modalità di gestione.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.





# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati: le sigle sindacali che l'hanno indetta, l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale, che partecipa all'assemblea, deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e dei piani e il funzionamento del centralino telefonico, quindi servono in servizio otto persone (tre per la sorveglianza dell'ingresso, quattro per la sorveglianza dei piani, uno per piano, e uno per il funzionamento del centralino telefonico). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## Art. 10 – Permessi sindacali

1. Le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui all'art. 13 del C.C.N.L. scuola 04.08.1995, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS. di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 26.05.1999 e segg.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore.
3. La fruizione di permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva alle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. di cui all'art. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni tramite atto scritto, cosicché le R.S.U. non sono tenute ad assolvere ad alcun adempimento per assentarsi.
4. I permessi sindacali di cui al comma 1 vengono richiesti di norma con preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

## Art. 11 - Contingenti minimi di Personale Scolastico in caso di sciopero in base al nuovo protocollo

1. Le leggi n. 146/90 e n. 83/2000 prevedono, che, in caso di sciopero riguardanti i servizi pubblici essenziali (tra cui le scuole e i convitti), un gruppo minimo di lavoratori formi un contingente che non sciopera per garantire le prestazioni indispensabili.
2. Determinazione del contingente per le scuole.



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

Il Capo d'Istituto, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'Accordo Integrativo Nazionale per le scuole:

- a) per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scrutini;
- b) garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1. assistente amministrativo, n.1 assistente tecnico per le specifiche aree di competenza, n. 1. collaboratore scolastico per ogni sede di esami;
- c) per garantire la vigilanza degli impianti e delle apparecchiature (cucina, laboratorio informatico nella parte tecnica) laddove l'interruzione del loro funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse: gli assistenti tecnici appartenenti all'area interessata e n. 1 collaboratore scolastico.
- d) Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico;

### 3. Diritto di sciopero ed individuazione del personale obbligato nelle scuole

Al fine di garantire il servizio nel rispetto della tutela dei diritti dei lavoratori, il dirigente:

- a) invita i dipendenti a comunicare volontariamente l'adesione allo sciopero; la non adesione allo sciopero che eventualmente segua la comunicazione di astensione dal lavoro, che equivale ad una offerta tardiva di prestazione di lavoro, può essere rifiutata dal capo d'istituto;
- b) sulla base delle comunicazioni, valuta le prevedibili modalità di funzionamento del servizio educativo scolastico (compresa la possibilità di sospendere l'attività didattica) e se necessaria le comunica, 5 giorni prima dello sciopero, alle famiglie e all'Amministrazione scolastica territoriale;
- c) può convocare ed organizzare alla prima ora il personale docente non scioperante in servizio in quel giorno ed organizzare le attività nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente nelle classi di sua competenza (scorrimento di orario).
- d) può accorpate le classi per garantire la sorveglianza degli allievi;
- e) provvederà alla pubblicazione dei dati relativi allo sciopero.

### 4. Determinazione del contingente per le Istituzioni Educative.

L'accordo nazionale decentrato dell'8/10/99 impegna i lavoratori (ATA ed Educatori) a garantire i servizi minimi essenziali delle istituzioni educative: il presente accordo indica quindi il contingente necessario per il funzionamento essenziale richiesto per il Convitto Nazionale "Cicognini", tenendo conto della sua specificità e della presenza di convittori provenienti da diverse regioni d'Italia.

Per quanto riguarda il personale ATA si dovrà garantire:

- a) per 17 ore il servizio di portineria (n. 4);
- b) la vigilanza dalle ore 7.45 alle ore 19.45 (n. 1 ogni piano: totale 4 per turno);
- c) la pulizia delle camerette convittori/trici, (n. 2);
- d) la predisposizione dei pasti ad opera dei cuochi (n.1 + n.2)
- e) il servizio mensa (n. 4);
- f) il servizio infermeria (n. 1);



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

Per quanto riguarda il personale EDUCATIVO si dovrà garantire:

- a) la vigilanza delle convittrici (n. 1 per turno)
- b) la vigilanza dei convittori (n. 1 per turno)

4b. Contingente minimo di Personale A.T.A. ed Educativo in caso di chiusura della scuola da parte dell'Amministrazione Comunale per eventi atmosferici:

- a) Vedi art. 11 comma 4 escluso punto b
- b) nell'individuazione del personale da obbligare, il Capo d'Istituto ricorrerà prima a chi è residente in zone limitrofe all'Istituto e può più facilmente raggiungerlo e da ultimo, ricorrerà con ordine di servizio fra il restante personale, applicando in entrambi i casi il criterio di rotazione.

5. Individuazione del personale obbligato nel centro residenziale

Il Rettore – Dirigente Scolastico:

- a) invita i dipendenti a comunicare l'adesione allo sciopero;
- b) sulla base delle comunicazioni, valuta le modalità di funzionamento del servizio educativo individua e, se necessario, comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale educativo ed ATA da includere nel contingente che deve garantire i servizi essenziali, ed avvisa, 2 giorni prima, gli interessati;
- c) nell'individuazione del personale da obbligare, il Capo d'Istituto indicherà prima chi si è dichiarato non scioperante e da ultimo, ricorrerà con ordine di servizio alla rotazione fra il restante personale in ordine di graduatoria dopo aver verificato di non avere educatori di altri settori a disposizione.

## Art.12 - Patrocinio ed accesso agli atti

La RSU, i terminali associativi e le Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione Scolastica, relativamente agli specifici ambiti di competenza, su tutte le materie di cui all'art. 22 del CCNL 2016/2018 Scuola

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 13 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE A.T.A.

CAPITOLO I PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE A.T.A.

#### Art. 1 Contenuti del piano

Il piano delle attività e dell'organizzazione del lavoro del personale A.T.A. viene predisposto dal D.S.G.A., in base alle indicazioni della Direttiva annuale del D.S., e da questi adottato. Tale piano dovrà contenere:

- I. l'orario di lavoro del D.S.G.A. e di tutto il personale A.T.A.;
- II. l'articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale, orario serale e notturno;
- III. l'individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi di interruzione delle attività didattiche e i criteri per il recupero delle ore non lavorate;
- IV. la suddivisione dei carichi di lavoro del personale A.T.A.;
- V. i criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- VI. le modalità di utilizzazione del personale;



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

- VII. l'individuazione delle attività lavorative aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e i criteri di attribuzione delle attività aggiuntive al personale;

## Art. 2 Modalità attuative del piano

La formulazione e la proposta complessiva, da parte del D.S.G.A., del piano delle attività lavorative del personale e degli orari, sulla base delle direttive di massima del Dirigente Scolastico e sentito il parere del personale A.T.A., sarà oggetto di informative alle RSU e alle OO.SS. La puntuale attuazione del piano è affidata al D.S.G.A. L'adozione del piano sarà fatta dal Dirigente Scolastico, che, dopo averne verificata la congruità con il P.T.O.F., lo renderà esecutivo, previa informazione alla RSU e alle OO.SS.LL. L'assegnazione ai diversi settori dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggettivi, in risposta alle esigenze delle attività scolastiche ed educative e alle necessità organizzative di funzionamento del Convitto Nazionale "Cicognini".

## CAPITOLO II - ORARIO DEL PERSONALE A.T.A.

### Art. 3 Orario individuale personale A.T.A.

L'orario individuale di lavoro è il tempo della prestazione di ciascun dipendente che deve necessariamente essere compreso nell'orario di servizio della Istituzione Scolastica e deve essere funzionale al servizio stesso e alle esigenze di apertura all'utenza. La specificità del Convitto Nazionale e la sua complessità richiedono alcuni adattamenti delle norme generali. L'orario di lavoro individuale nel Convitto Nazionale può essere:

- ordinario
- flessibile
- serale
- notturno

Tutti questi orari sono definiti e pertanto non sono automaticamente modificabili nel caso di assenza del dipendente, anche se il servizio dovrà comunque essere garantito mediante gli istituti contrattuali stabiliti dal presente accordo. Data la complessità e la specificità del servizio al Convitto, si richiede comunque una certa flessibilità a tutto il personale nei turni e negli orari. I termini di tale flessibilità saranno concordati di volta in volta con il personale interessato. L'orario di lavoro, in occasione del periodo estivo o dei periodi di sospensione delle attività didattiche ed educative, dovrà essere adattato alle specifiche situazioni ed esigenze di servizio.

### Art. 4 Orario ordinario

L'orario ordinario è stabilito in 36 ore settimanali su 6 giorni per 6 ore continuative. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive di cui all'articolo 51 del CCNL 2006-2009.

In caso in cui ci fosse la necessità, per la realizzazione di manifestazioni, di far effettuare al personale, più di nove ore di lavoro giornaliero, verrà fatto firmare al dipendente un consenso di assunzione di responsabilità di ore eccedenti normate dal CCNL.





# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

Il D.S.G.A. organizza la propria presenza in servizio e il proprio turno di lavoro secondo criteri di flessibilità, osservando comunque l'orario settimanale ed assicurando comunque il rispetto delle scadenze amministrative.

## Art. 5 Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Nell'istituto ricorrono le condizioni previste dall'art. 55 del C.C.N.L. per applicare a tutto il personale, escluso gli Assistenti Amministrativi, gli Assistenti Tecnici e l'infermiere, la riduzione dell'orario settimanale a 35 ore, purché il personale presti effettivo servizio come da C.C.N.L. vigente (36ore). È escluso dalla riduzione dell'orario a 35 ore (e della maturazione della trentaseiesima ora) il personale scolastico che effettua il servizio con turno fisso dal lunedì al sabato. Per maturare il diritto all'orario a 35 ore il dipendente deve aver prestato servizio almeno tre giorni durante la settimana e non si deve trovare in regime di part-time. Non verrà decurtata un'ora di lavoro (la trentaseiesima ora) quando il personale effettua ore di straordinario. La trentaseiesima ora verrà utilizzata dal personale per recuperare le chiusure prefestive, e nel caso in cui risultassero a credito di ulteriori ore, queste dovranno essere utilizzate nei periodi di sospensione dell'attività didattica sempre che siano state maturate. Il personale, per esigenze particolari documentate, potrà richiedere il recupero maturato anche durante l'attività educativa. Tale permesso verrà accordato compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'orario a 35 parte dall' 01/09 al 31/08 di ogni anno scolastico.

## Art. 6 Orario flessibile

Stabilito l'orario dei turni di servizio, nell'ambito della programmazione di inizio anno e allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi, può essere adottato, salve le esigenze di servizio, l'orario flessibile di lavoro giornaliero (di ingresso/uscita) al massimo per un'ora, per ciascuna unità di personale. Possono essere autorizzate ulteriori flessibilità (tolleranza) anticipando e/o posticipando l'orario di ingresso/uscita per motivate esigenze personali e familiari temporanee del personale, fermo restando l'obbligo della prestazione complessiva giornaliera e comunque delle ore settimanali di servizio.

## Art. 7 Orario serale e notturno

Date le caratteristiche particolari degli orari serali e notturni, fatte salve le esigenze di servizio e le disponibilità individuali, si potranno concordare orari di servizio specifici.

## Art. 8 Assegnazione ai reparti e turnazione

Nell'assegnare il personale ai vari reparti in relazione al relativo piano delle attività formulato dal D.S.G.A., rispettando l'atto di indirizzo del DS, si terrà conto delle esigenze e delle caratteristiche peculiari del Convitto, delle competenze, attitudini del personale e della disponibilità individuale sentito il personale medesimo (art. 6 comma 2 lettera h C.C.N.L Scuola del 29/11/2007). In caso di concorrenza su posti disponibili si procede come di seguito:

- valutazione di attitudini e competenze
- prescrizioni del Medico Competente
- personale di ruolo

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

- personale a tempo determinato.

L'assenza del dipendente comporta la copertura dell'intero orario di lavoro giornaliero attribuito. Tale norma non si applica per il recupero o per i riposi compensativi. A richiesta degli interessati lo scambio giornaliero del turno di lavoro avverrà previa notifica al responsabile del personale A.T.A. con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, salvo per motivi di estrema gravità. Nella richiesta di cambio turno il collega interessato dovrà indicare e controfirmare il cambio turno, la conoscenza dei lavori e degli orari.

## Art. 9 Chiusura giorni prefestivi

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico preavviso, è disposta dal Dirigente Scolastico sulla base delle delibere del Commissario Straordinario e del Consiglio di Amministrazione del Convitto e viene attuata con un'adesione del personale ATA superiore ai 2/3. Il recupero delle ore da effettuare da parte del personale in caso di chiusura della scuola dovrà essere compensato con il recupero della trentaseiesima ora, con ore svolte per corsi di formazione organizzati dall'istituto, con ore di straordinario da svolgere secondo il piano fatto dal DSGA, con recupero di ore di straordinario già effettuate, con ferie o festività soppresse. Se un dipendente si assenta, anche per malattia, durante i giorni in cui l'amministrazione ha pianificato il recupero a copertura delle chiusure dei giorni prefestivi, gli verrà riprogrammato il periodo e riconosciuto solamente il servizio ordinario.

## Art. 10 Stacco mensa

Se la prestazione di lavoro giornaliero eccede le 7 ore e 12' è obbligatoria la pausa pranzo, della durata di almeno 30', per il recupero delle energie psicofisiche

## Art. 14 - Supplenze brevi obbligatorie personale docente ed ATA

Alle supplenze brevi obbligatorie sono tenuti, con carattere prioritario, i docenti che:

1. abbiano un orario settimanale inferiore alle 18 ore scolastiche;
2. abbiano fruito di permessi orario;
3. nella propria ora di lezione la classe risulta assente;
4. siano disponibili a supplire colleghi assenti con ore a pagamento.

Il personale assente sarà sostituito, nei casi in cui lo prevede la normativa vigente, entro i cinque giorni di assenza, ed esclusivamente, per il personale Educativo ed il personale ATA, con qualifica di cuoco o infermiere, dal primo giorno.

## Art. 15- Collaborazione plurime del personale ATA

1. Parimenti, per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## Art. 16 – Ore eccedenti personale docente

Per le supplenze brevi:

1. Spettano ai docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
3. il Collaboratore della Dirigenza incaricato terrà un opportuno registro pubblico che garantirà la massima trasparenza ed equità nell'assegnazione delle stesse

Le ore eccedenti l'orario di cattedra per tutta la durata dell'anno scolastico, saranno attribuite ai docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità, in ordine di graduatoria interna.

## Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Per particolari compiti, per i quali all'interno del personale della scuola non esistono specifiche competenze, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.2006/2009
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

## Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA durante il normale orario di servizio oppure oltre l'orario d'obbligo. Lo straordinario si effettua solo previa autorizzazione del DS o del DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) disponibilità espressa dal personale con ripartizione equa del numero delle ore e possibilmente della tipologia del lavoro
  - b) specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - c) reparto dove va effettuata la prestazione aggiuntiva
3. Il computo delle prestazioni aggiuntive retribuite dal FIS relative all'intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, **è assolutamente proporzionale ai giorni di presenza del lavoratore**. Verrà riconosciuto al dipendente un'ora di retribuzione per ogni giorno di intensificazione, e l'importo di ogni unità forfettaria, sarà calcolato in base proporzionale tra il numero totale delle ore effettuate nell'anno e l'ammontare del fondo a questo destinato.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico con specifiche delle sue competenze e del compenso
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, i relativi compensi sono deliberati dal Commissario Straordinario.

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Art. 19 – Risorse



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. stanziamenti dei fondi PON;
  - e. stanziamenti dei fondi del CDA stabiliti in consiglio;
  - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Sono altresì distribuite al personale scolastico le somme assegnate all'Istituzione scolastica finalizzate alla valorizzazione personale scolastico complessivamente ammontanti a € 18.851,61 lordo dipendente.

## Art. 20 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico, l'ammontare di tali fondi è riportate negli allegati che costituiscono parte integrante del presente accordo.

## Art. 21 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

## Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 21, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

## Art.23 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## Art. 24 – Recuperi compensativi delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi: permessi





# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

orari se il numero di ore effettuato è inferiore a sei. Giorni lavorativi se le ore effettuate sono sei o un multiplo di sei. I recuperi vanno concordati con il Dirigente Scolastico, saranno effettuati durante la sospensione delle attività didattiche.

2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, ai fini della liquidazione dei compensi, sono riportate ad unità forfettarie.

## Art. 25 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 22, le percentuali del fondo di istituto (dopo aver detratto la quota spettante al DSGA e la quota accantonata per la liquidazione delle indennità del festivo e del notturno) destinate al **personale docente-educativo ed ATA** sono rispettivamente ripartite 65% educatori-docenti e 35% ata, secondo quanto specificato negli allegati al contratto:

- Allegato D - Attività del personale docente ed educativo
- Allegato E - Ripartizione fondo di istituto personale ATA

## Articolo 26 - Incarichi specifici ATA

L'attribuzione degli Incarichi Specifici è di competenza del Dirigente Scolastico su domanda dell'interessato e valutazione degli elementi documentati in relazione alle competenze personal. Nel presente anno scolastico sono previsti per gli Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Cuochi, Guardarobieri, Infermiere e Collaboratori Scolastici

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. comprovata professionalità specifica derivante dal titolo di studio e dalla comprovata esperienza pregressa
- b. disponibilità degli interessati
- c. anzianità di servizio

Secondo i parametri previsti dall'accordo nazionale sottoscritto tra il M.I.U.R e le OO.SS, la previsione di finanziamento per l'a.s. corrente è quella risultante dalle note diramate dal MIUR e viene ripartita secondo le tabelle allegate.

## Articolo 27 - Compensi per il Dsga

Al Dsga, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c. 2 lettere i) (parte fissa perché facente funzione) e j) del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 29/11/2007.

Spetta al D.S. la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei rispettivi finanziamenti da non porre a carico del FIS.

## Articolo 28 - Funzioni strumentali

Le FS sono indicate dal Collegio dei Docenti. I compensi verranno assegnati secondo la seguente modalità: divisione della stessa area anche a più docenti.

Le relazioni finali e il prospetto definitivo saranno presentate al Collegio unitario.



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## Articolo 29 – Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L. 107/15 (punto 1)

Tenuto conto delle disposizioni, di cui alla legge di bilancio 16019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale scolastico, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico, senza ulteriori vincoli di destinazione, si stabilisce che le stesse siano utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art 88 CCNL 2007

1. Il DS ha individuato, ai fini della valorizzazione dei docenti, le seguenti attività, ripartite tra aree, come le più efficaci per l'istituto:

- a. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:
  1. attività: Qualità dell'insegnamento;
  2. attività: Contributo al miglioramento e scolastico degli studenti
- b. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:
  1. attività: Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni;
  2. attività: Contributo all'innovazione didattica e metodologica;
  3. attività: Collaborazione alla ricerca didattica;
  4. attività: Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
- c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:
  5. attività: Responsabilità nel coordinamento amministrativo;
  6. attività: Responsabilità nel coordinamento didattico;
  7. attività: Responsabilità nella formazione del personale.

2. Il Dirigente Scolastico assegnerà i compensi ai docenti per le attività di valorizzazione tenendo conto dei parametri definiti in sede di contrattazione integrativa:

- a) Qualità dell'insegnamento;
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti;
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.

- La metodologia per l'identificazione dell'importo del compenso avverrà con valore forfettario sulla base di idonea documentazione.

## Articolo 30 - Avanzo di bilancio

Nel caso in cui si verifichi un avanzo del fondo d'Istituto questo verrà accantonato per l'anno scolastico successivo. Potrà essere utilizzato nel corrente anno scolastico solo nel caso in cui si renda necessario un incremento di alcune attività deliberate dal collegio e portate avanti da specifiche commissioni.

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## TITOLO QUINTO- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Articolo 31 ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA PER IL CONTENIMENTO DA CONTAGIO COVID-19 – trattamento lavoratori fragili - DDI/DAD - SMART WORKING

Rispetto a tale punto, tenuto conto che per l'anno scolastico 2021/2022 va necessariamente tenuta presente tutta la normativa riferita alla Gestione dell'emergenza Covid-19 così come emanata dagli Organi sanitari (verbali del CTS e Protocolli IIS) e le Ordinanze regionali e nazionali di seguito citate

- "Piano scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione - 26/06/2020
- alle "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico" – CTS - 28/05/2020 e 22/6/2020
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19"
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" - 21/08/2020
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), che ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO.
  - Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018
  - la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;
  - Verbale n. 82 del CTS del 28/05/2020 in cui si indicano le prime modalità di ripresa delle attività didattiche dell'a.s.2020/2021
  - Documento tecnico scientifico del CTS 630-2020/0036225 del 23/06/2020 in cui si puntualizzano le misure di sistema, organizzative e di prevenzione e protezione
  - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s.2020/2021 prot. n.39 del 26/06/2020 del MI
  - Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid -19 del MI prot. n. 1403 del 6/08/2020
  - Considerato che dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.
  - CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti, genitori, stakeholders in generale) per consentire i necessari ed indifferibili accessi, nel pieno rispetto del principio di precauzione, di buon senso e di prudenza;
  - Vista la Nota 4134 del 21/08/2020 del MI relativamente alle responsabilità del dirigente scolastico

*[Handwritten signatures]*



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

- Vista l'integrazione al DVR prot. 1868 del 06/03/2020, il dirigente ha sintetizzato nel Protocollo aziendale per contenimento e gestione coronavirus del 25/05/2020 e successive revisioni: rev. 1 del 28/08/2020, rev. 2 del 14/09/2020, rev. 3 del 05/11/2020 e rev. 4 del 02/12/2020 di cui al prot. n. 8410/2020 le disposizioni per garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza in sicurezza rivolta ai docenti, agli alunni, alle famiglie e al personale ATA, nonché indicato nella Direttiva al DSGA la necessità di garantire la puntuale osservanza da parte del personale ATA di tutte le disposizioni del dirigente e degli organi ministeriali, regionali e sanitari relativamente alla gestione dei Protocolli operativi per la ripresa delle attività didattiche in presenza, con idonee forme di gestione di eventuali casi Covid-19, garantendo altresì la prevista sicurezza, i DPI ai docenti e al personale ATA come previsto dalle normative emanate sul tema.
- In materia di lavoratori fragili la dirigente ha assicurato la necessaria informativa relativa alle procedure da adottare, recependo i giudizi del medico competente e provvedendo alle conseguenti azioni di sua competenza.
- A seguito dell'emanazione della L.126 del 13/10/2020 si è proceduto a fornire ulteriore informativa sul sito della scuola relativa alle modalità di trattamento economico se rientranti o meno, i lavoratori cd fragili nell'art 26 comma 1bis del DL104/2020 convertito in L.126/2020 (malattia equiparata a ricovero ospedaliero che non dà luogo a decurtazione e a computo nel periodo del periodo massimo di malattia fruibile dal dipendente) oppure se rientranti nella Nota ministeriale n. 1585 del 11/09/2020 per cui si viene collocati in malattia d'ufficio con computo nel periodo e senza decurtazione solo per i primi dieci giorni (CCNL 2006/2009)
- Analizzato quanto previsto dal DPCM del 3/11/2020 che testualmente recita "agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 5, comma 5 che dispone "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita del personale"
- Analizzate le scadenze e gli adempimenti connessi al periodo di Contenimento previsto dal DPCM del 3 novembre.
- Considerata l'attivazione di laboratori e attività in presenza per tre giorni a settimana per gli alunni D.A. che ne hanno fatto richiesta come previsto dal Gruppo di lavoro per l'inclusione in attuazione da quanto disposto dal DPCM del 3 novembre

tutto ciò considerato

In materia di DDI la dirigente ha provveduto a far approvare il Piano di didattica digitale integrata dal collegio docenti in data 29/10/2020 prevedendo un'alternanza di ore sincrone/asincrone strutturate in maniera tale da assicurare il previsto riposo per evitare sovraesposizione ai terminali sia agli studenti che ai docenti.

E' stato altresì adottato il regolamento della DID dal Collegio dei docenti in data 29/10/2020, con approvazione da parte del Commissario Straordinario, finalizzato a garantire diritto allo studio per gli studenti e diritto alla disconnessione, privacy con idonea piattaforma con accesso con credenziali personalizzate e svolgimento totale del proprio orario di servizio distribuito tra modalità sincrona e asincrona registrata nel Registro elettronico, senza ulteriori aggravii, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla bozza di Contratto per la DAD/DDI.

La dirigente inoltre ha provveduto all'acquisto di materiale per la sanificazione, di dispositivi di protezione, di scanner per la misurazione della febbre a scuola, di due macchine sigillatrici per i pasti, quattro lavapavimenti, quattro macchine a vapore Karcher, tredici





# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

nebulizzatori e di tutto quanto necessario per un'efficace prevenzione e controllo della situazione emergenziale.

Il 9 settembre è stato fatto un primo incontro con la Dott.ssa Bracali (RSPP) per la formazione protocollo COVID al personale in servizio al momento.

L'8 ottobre la Dott.ssa Bracali ha tenuto on-line un corso di formazione per tutto il personale in servizio ed è stato consegnato ad ognuno il registro delle sanificazioni giornaliere e il diario del lavoratore.

Sono stati nominati i referenti d'istituto per l'emergenza Covid19 (Educatrice Giammarino Gerarda, Prof. Rocca Luigi e l'infermiera in servizio) che per qualsiasi emergenza, es. malore improvviso o autocertificazione, devono essere contattati e si devono seguire le istruzioni ricevute.

## **Articolo 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda

## **Articolo 33 – Il responsabile del sistema di prevenzione e protezione (RSPP)**

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno in caso in cui non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

## **Articolo 34 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione in materia di sicurezza**

1. All'inizio dell'anno viene effettuata una ricognizione generale del livello di informazione e formazione del personale scolastico D.L. 81/08 ex D.L. 626/94 concordando con il RLS e il RSPP le modalità di formazione e informazione.
2. La formazione del personale avviene, di norma, per gruppi nei periodi di sospensione dell'attività didattica (giugno e settembre) e/o in altro periodo dell'anno secondo la disponibilità dei formatori.

## **TITOLO SESTO – PERMESSI/ASSENZE/DISCONNESSIONE Personale Docente- Personale Educativo - Personale ATA**

### **Art. 35 - Orario di servizio dei docenti**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

La redazione dell'orario di servizio dei docenti compete al Dirigente Scolastico che terrà conto soprattutto della sua valenza didattica, successivamente prenderà in considerazione il problema docenti impegnati in più Istituti e, man mano, tutte le altre necessità collegate. Per i docenti con contratto di lavoro part-time verticale, l'orario di servizio sarà articolato su non più di quattro giorni settimanali e, possibilmente, tre.

Nei limiti consentiti sarà assicurata un'equa distribuzione, nell'orario settimanale, delle prime e ultime ore di lezione.

## Art. 36 - Malattia e certificazioni mediche

- L'assenza per malattia va giustificata dalla comunicazione on line del medico all'INPS e alla scuola nello stesso giorno dell'inizio del periodo di assenza.
- L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza e, ove è possibile, anche l'ultimo giorno di malattia per ottimizzare l'organizzazione del servizio, soprattutto se cade in giorno di sabato o di domenica, comunicazione da inviare tramite e-mail al seguente indirizzo personale@convittocicogniniprato.edu.it.
- La durata dell'assenza, qualora non fosse ancora nota, dovrà essere comunicata nel corso della giornata e, comunque, non oltre le ore 8,15 del giorno successivo.
- In merito alla visita fiscale, accertamento previsto dall'art.5 della L.300/70 predisposto dall'azienda o dall'I.N.P.S. per verificare l'effettivo stato di malattia del dipendente assente per motivi di salute, così come ha stabilito la Cassazione, il dipendente in malattia assume l'obbligo di reperibilità da subito ed il datore di lavoro può richiedere la visita fiscale anche prima di ricevere il certificato medico.

## Art. 37 - Permessi retribuiti, ferie

I permessi retribuiti vanno richiesti con tre giorni di anticipo, fatti salvi casi di urgenza improvvisa. La richiesta cartacea va presentata in segreteria corredata della motivazione anche mediante dichiarazione resa ai sensi delle leggi vigenti.

I permessi brevi vengono richiesti con 3 giorni di preavviso, fatti salvi casi di urgenza improvvisa. Si precisa che sono fruibili solo dopo la concessione del D.S. o D.S.G.A. Tali permessi vanno recuperati nei due mesi successivi secondo istruzioni dettate dall'amministrazione.

Tra i permessi brevi vanno computati anche quelli relativi alle attività funzionali all'insegnamento ad esclusione delle riunioni dei Collegi Docenti. I suddetti permessi vanno chiesti con le stesse modalità di cui sopra e vanno recuperati nella misura del 50% (2 ore di attività funzionali pari ad 1 ora di insegnamento).

## Art. 38 - Ritardi

Il docente è tenuto ad essere presente a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni in modo di essere in aula all'ingresso degli alunni. Due ritardi che superino ciascuno i 15 minuti saranno recuperati con 1 ora di sostituzione entro l'intero anno scolastico.



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

## Art. 39 – Formazione – Aggiornamento

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il Collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione, che è inserito nel PTOF. Inoltre i docenti insieme al personale ATA parteciperanno ai corsi di formazione organizzati dal nostro istituto sui seguenti temi:

- Adeguamento normativa privacy
- Sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal d.lgs. 81/2008 (primo soccorso, antincendio) per il personale non formato o con formazione scaduta, considerando la formazione anche per il personale ATA, una risorsa strategica per il raggiungimento di una maggiore efficacia ed efficienza qualora, nel corso dell'anno emergano nuove esigenze formative verranno esaminate e previsti nuovi corsi per argomenti e problematiche attuali. Si auspica, inoltre, a livello ministeriale, l'avvio di corsi Aggiornamento delle competenze professionali informatiche, anche a livello tecnologico, al fine del miglioramento dell'attività amministrativa scolastica (Art. 22 CCNL – Scuola 2016-2018. A seconda della tipologia, i corsi saranno realizzati sia durante l'orario di servizio che fuori.

Le risorse finanziarie occorrenti affluiranno dal bilancio della scuola. Per le iniziative da realizzarsi internamente alla scuola la partecipazione verrà verificata attraverso la firma di presenza e gli orari di impegno registrati attraverso l'uso del Registro delle Firme e sarà certificata ai sensi della normativa vigente, con attestazione delle ore effettivamente svolte.

Il personale che intenda partecipare ad iniziative esterne all'istituto dovrà presentare al Dirigente Scolastico- Rettore una specifica domanda. Sarà autorizzata la partecipazione a corsi organizzati, dall'U.S.R. e U.S.P., Università, INDIRE e enti accreditati che evidenzino la coerenza con le esigenze formative, con gli obiettivi ed i temi indicati nelle premesse. In caso di un numero di richieste alla partecipazione ai corsi maggiore dei posti disponibili l'autorizzazione sarà data tenendo conto del numero di ore di aggiornamento già effettuate, di corsi già seguiti sullo stesso tema e tenendo conto delle esigenze di servizio. Il personale ATA che partecipa ad attività formative in orario scolastico è considerato in servizio, qualora partecipasse fuori orario, l'eventuale frequenza sarà compensata con ore di recupero.

## CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO (diritto alla disconnessione)

### Art. 40 – Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

2. Individuazione degli strumenti utilizzabili:

- Mail di Istituto (@convittocicogniniprato.edu.it)
- Pubblicazione sul sito internet (convittocicogniniprato.edu.it)
- Comunicazione tramite messaggio su registro elettronico



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

L'Istituzione Scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale anche via telefono cellulare o fisso.

3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti sono: il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., gli assistenti amministrativi, le Funzioni Strumentali, i responsabili di Settore e di Dipartimento. I Vice Presidi per i docenti; il Vice Rettore per il personale educativo e il DSGA per il personale ATA.

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale le figure indicate al punto 2 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie 07.00 - 18.00 (in caso di conclamate urgenze fino alle 24.00) escludendo la possibilità al ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

5. Nel caso di comunicazioni dispositive per le quali è necessario che il destinatario ottemperi a qualche adempimento, il preavviso non può essere inferiore a tre giorni lavorativi.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 41- Modalità e termini dei pagamenti

1. Ogni docente che abbia svolto attività aggiuntive di insegnamento e non ed ore eccedenti presenterà domanda scritta entro il giorno 15 giugno 2021 con la documentazione firmata dall'interessato e controfirmata dai responsabili del progetto o fiduciari
2. Il pagamento delle competenze a tutto il personale sarà effettuato tramite cedolino unico (L. finanziaria n.191/2009 art. 2 comma 197) entro la fine dell'anno scolastico, ovvero il 31 agosto di ciascun anno
3. In caso di assenze per malattia per periodi superiori ad un mese o a 15 giorni consecutivi, la retribuzione delle cifre forfettarie, relative ad incarichi svolti in maniera continuativa, **sarà decurtata in maniera proporzionale**

### Art. 42 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Resta inteso che, fino al momento della comunicazione definitiva degli importi relativi all'a.s. 2021/2022, le risorse economiche che sono attualmente effettivamente disponibili sono quelle comunicate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio.

### Art. 43 – Progetti

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei compensi avverrà previa verifica dell'effettiva realizzazione delle attività progettuali.





# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

3. In caso di un prevedibile sfioramento del monte ore contrattato, il Dirigente, sentite le R.S.U, dispone una rimodulazione del piano progettuale.  
Inoltre, le ore effettuate in più rispetto a quelle preventivamente stabilite, non vengono retribuite senza previa autorizzazione.

## **Art. 44 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente**

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del D.S. e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati, tenendo conto dei seguenti elementi in ordine di priorità:

1. precedenti esperienze professionali nello stesso ambito, maturate all'interno dell'Amministrazione scolastica;
2. competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni;

La Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'assegnazione di un incarico o funzione.

## **Art. 45 - Tetto massimo i compensi al personale Docente**

Il tetto massimo dei compensi annuali per ciascun docente di natura accessoria, per partecipazione ad attività previste e retribuibili con il FIS, fondi PON, progetti d'istituto viene fissato a € 6.000 (seimila)

## **Art. 46 - Tetto massimo i compensi al personale ATA**

Il tetto massimo dei compensi per le varie attività del personale ATA viene fissato a € 10.000 (Diecimila)

## **Art. 47 – Formalizzazione degli incarichi**

Gli incarichi vengono affidati con una formale lettera d'incarico da parte del Dirigente Scolastico che dovrà indicare: il tipo di attività, il compenso orario indicando il numero massimo di ore retribuite.

## **Art. 48 - Relazioni finali**

Tutto il personale docente e non docente destinatario di incarichi retribuiti dal F.I.S. è tenuto al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione. La retribuzione sarà proporzionale all'attività svolta.

## **Art. 49 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
3. Le attività a compenso orario saranno retribuite in base al servizio effettivamente svolto.

Allegati:

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado Indirizzo Musicale - Liceo Classico  
Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Tradizionale - Liceo Scientifico Indirizzo Scienze Applicate  
Liceo Internazionale Indirizzo Cinese

- A. Determinazione del fondo 2021/22
- B. Funzioni Strumentali;
- C. Incarichi specifici e ripartizione FIS ATA;
- D. Tabella compensi Docenti ed Educatori
- E. Ripartizione fondo di istituto personale ATA
- F. Riepilogo generale ripartizione FIS.

Le parti ritengono conclusa la contrattazione e concordano di sottoscrivere il contratto integrativo.

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Prato,**

## PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico - Rettore Prof.ssa Giovanna Nunziata

GILDA UNAMS

Antonio Sinfur

FLC CGIL PRATO

CISL SCUOLA

Letizia Orlando