



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

A tutto il personale
A tutti i genitori
All'albo online e al sito
Agli RSU
p.c. all'UST Prato e all'USR Toscana
Prato, 19/03/2020

Oggetto: Chiusura scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTO L'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I Dirigenti scolastici, dunque, sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza". Si tratta in sostanza di mantenere "attive" e aperte le funzioni dell'istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura o apertura "fisica" di un edificio.

VISTO il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020, che all'art. 84 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che "1. Fino alla data di

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

- limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3".

VISTO L'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, daidatori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

VISTE le disposizioni applicative del MIUR 1/2020

VISTO il Dl 2 marzo 2020

VISTO il DPCM 8 marzo 2020

VISTA la legge 146/90(contingentiminimi)

VISTE le NOTE MIUR n. 278 DEL 6 MARZO 2020 e N. 279 del 8/03/2020

VISTA la Nota Miur 323 del 10/03/2020 "I PROVVEDIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEVONO TENER CONTO DI QUANTO DISPOSTO DAI DPCM e di quanto disposto dalle Autorità territoriali competenti

VISTO l'ultimo capoverso della Nota Miur n. 323 del 10/03/2020 relativa all'applicazione dell'art. 1256, c.2 solo in assenza di periodi di ferie non ancoragodute e da godersientro il 30 aprile di ogni anno,

Vista la nota MI prot. 278 del 6 marzo 2020

Vista la nota MI prot. 279 dell'8 marzo 2020

Vista la Direttiva MPA n. 1 del 25 febbraio 2020 (recante Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni);

VISTA la Direttiva MPA n. 2 del 12 marzo 2020 (recante Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165) che dispone che le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, debbano svolgere le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, ricorrendo come "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" al lavoro agile, e limitando "la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale";

Sentita la DSGA

Sentito il RLS

Sentito il RSPP

Visti gli atti d'ufficio

Visto l'art.18 del T.U.81/2008

Visto il proprio decreto prot. n. 1951/B.01. del 19/03/2020 relativo alle turnazioni previste fino al 3 Aprile 2020, per il Personale ATA dell'Istituto in ragione della necessità di limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori e la presenza di persone all'interno dell'edificio scolastico

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;

Constatata che è garantita la custodia e sorveglianza dei locali scolastici;

Constatata l'avvenuta manutenzione da parte degli Assistenti Tecnici dei laboratori di loro pertinenza;

Constatata l'assenza di materiale deperibile nei medesimi laboratori;

Constatata l'assenza di materiale deperibile nei magazzini della mensa;

Considerata la urgente necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

Considerata la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di prevedere modalità di lavoro in remoto per il personale tecnico ed amministrativo, ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, utilizzando nei casi in cui sia impossibile ricorrere al lavoro in remoto sia alla FERIE che ai RIPOSI COMPENSATIVI E QUANT'ALTRO UTILE A CONTENERE GLI SPOSTAMENTI COME LE turnazioni e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

Ai fini del necessario assolvimento alle disposizioni governative e alla tutela e sicurezza dei lavoratori, in qualità di datore di lavoro

INFORMA

le SS.LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto indifferibili e che richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con il ricorso al contingente minimo e alla rotazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario come da turnazioni previste nel già citato decreto del 19/03/2020 prot. n. 18/B.01.a la scrivente Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale Statale" F. Cicognini"

DECRETA

Il funzionamento amministrativo degli uffici di questa istituzione scolastica, dal 20 marzo fino al 3 aprile 2020, e /o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19 o di diversa data

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

indicata dalle Autorità preposte, secondo le eseguenti MODALITA' DI LAVORO AGILE dal lunedì al venerdì con fascia oraria giornaliera 8,00-14,00.

Prestazione di lavoro in remoto (ove possibile) con strumentazioni tecnologiche in proprio possesso e/o ottenute in comodato d'uso dalla istituzione scolastica.

In assenza di possibilità di lavoro in remoto fruizione di ferie AP, fruizione di ferie maturate, (per il personale a T.D), fruizione di riposi compensativi, assegnazione di mansioni da svolgere compatibilmente con il Piano delle attività adottato dalla scrivente e disposto dalla DSGA

Turnazioni con reperibilità per garantire la presenza in ufficio esclusivamente per attività indifferibili che si dovessero determinare come da tabelle agli atti disposte dalla DSGA, con prot. n. 1951/B01.a del 19/03/2020 tenuto della necessità di assicurare i servizi minimi essenziali in funzione delle scadenze più urgenti ed ordinarie.

A tal scopo sul sito della scuola è pubblicato l'indirizzo e-mail presso cui far pervenire le istanze per urgenze che saranno prese in carico da ciascun Assistente Amministrativo in funzione delle mansioni a ciascuno assegnate nel PAA.

- **Ufficio Didattica** didattica@convittocicogniniprato.edu.it
- **Ufficio Personale** personale@convittocicogniniprato.edu.it
- **Ufficio Contabilità** contabilita@convittocicogniniprato.edu.it
- **Ufficio affari generali DSGA** amministrazione@convittocicogniniprato.edu.it
- **Protocollo** povc010005@istruzione.it povc010005@pec.istruzione.it
- **Ufficio tecnici** tecnici@convittocicogniniprato.edu.it
- **Il n. di telefono** a cui rivolgersi per urgenze n. fisso della scuola con trasferimento di chiamata: **0574/43711**. dal LUN al VEN dalle 8 alle 14
- **Il Dirigente scolastico** attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
- Il personale ausiliario tecnico garantirà supporto in remoto alle attività amministrative e alla didattica a distanza.

Si precisa altresì per il

1. Personale Amministrativo e Tecnico

Con la presente determina di questa Dirigenza si comunica il ricorso massivo al lavoro in remoto, per il quale si procederà a

- autorizzare i singoli dipendenti, secondo le mansioni che ciascuno può svolgere da remoto con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REPUBBLICA ITALIANA

Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

b. garantire, tramite rotazione, l'eventuale contingente minimo che dovrà assicurare lo svolgimento in presenza sul luogo di lavoro delle attività dell'Istituto che non si possano disbrigare con il lavoro da remoto e siano valutate come indifferibili.

Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- c. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- d. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- e. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

2. Collaboratori Scolastici

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici, poiché non potranno attuare forme di lavoro da remoto, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 84 del succitato D.L. 16 marzo 2020, utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, saranno esentati dal servizio. Il periodo di detta esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I collaboratori scolastici si renderanno tuttavia disponibili a supportare l'apertura e la pulizia della scuola in tutte le circostanze in cui l'amministrazione ravveda la necessità di svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori saranno in servizio nel rispetto delle turnazioni già previste con decreto del DS del 19/03/2020 che pertanto ha valore di dispositivo di reperibilità. L'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- f. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- g. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- h. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola

www.convittocicogniniprato.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Dirigente Scolastico - Rettore
Prof.ssa Giovanna Nunziata

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/93)

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: povc010005@istruzione.it

email certificata: povc010005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 84007010485