



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

## REGOLAMENTO DEL CONVITTO

### PREMESSA

Il presente Regolamento si ispira ai principi di cui al D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 contenente lo "Statuto delle studentesse e degli studenti". Acquisisce pertanto una cultura moderna e positiva del rapporto educativo.

Il Convitto si configura come un'istituzione finalizzata alla promozione educativa, culturale, sportiva e ricreativa.

Il Rettore valuta la possibilità di accogliere o meno la domanda di iscrizione di Convittori o Convittrici, che siano stati respinti nell'anno scolastico precedente presso le Scuole annesse a questo Istituto.

Parimenti, il convittore o la convittrice che durante l'anno abbia tenuto una condotta non compatibile con la vita convittoriale perseverando con atti e/o comportamenti che violino il rispetto della comunità e, in generale, le regole sottomensionate, potrà non essere riammesso in convitto in quanto il rinnovo per la permanenza in Convitto, nonostante la promozione alla classe successiva, non è automatico ma annuale.

### DOVERI DEI CONVITTORI E DELLE CONVITTRICI

**Art. 1** Il Convittore e la Convittrice sono tenuti a rendere conto al Rettore e agli Educatori del loro comportamento disciplinare e scolastico. Il Rettore e gli Educatori terranno informata la famiglia sul comportamento di cui sopra attraverso comunicazioni periodiche.

**Art. 2** Il Convittore e la Convittrice sono tenuti a rispettare le indicazioni degli educatori; a rispettare, in generale, le regole di convivenza civile; ad usare modi cortesi verso tutto il personale in servizio nel Convitto.

**Art. 3** Il Convittore e la Convittrice sono tenuti ad osservare l'orario predisposto per le attività scolastiche e convittoriali, in particolare per quanto riguarda il tempo da dedicare allo studio pomeridiano e serale, alla socializzazione, alla cultura, allo sport e al divertimento, alla positiva integrazione interna e territoriale.

**Art. 4** Il Convittore e la Convittrice devono curare, con la massima scrupolosità, l'igiene della propria persona, la pulizia, l'ordine della propria biancheria, il rispetto per i locali e la cura della propria camera.

**Art. 5** Qualora il Convittore o la Convittrice, all'inizio dell'anno scolastico, dopo un periodo di quaranta giorni di permanenza in Convitto (monitorato e documentato sia dagli educatori che dagli insegnanti) non fossero ritenuti idonei, sotto il profilo comportamentale e psicologico, a seguire il Percorso Educativo e le Regole proposte da questa Istituzione Educativa, verrà invitato a ritirarsi; la famiglia sin d'ora accetterà la decisione presa dal Dirigente, sentito il parere della commissione disciplinare.

### PERMESSI DI LIBERA USCITA

**Art. 6** **Permessi di libera uscita ordinaria** E' data la possibilità ai Convittori e alle Convittrici di uscire accompagnati dall'educatore, purché ne sussistano le condizioni (presenza di due o più Educatori in convitto oppure uscita di tutti i Convittori presenti).

E' inoltre concesso ai Convittori e alle Convittrici, di età inferiore ai sedici anni, di usufruire di permessi di uscita, a condizione che siano prelevati dai medesimi genitori o dai raccomandatari. I Convittori e le Convittrici che hanno



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

compiuto i sedici anni di età potranno usufruire di permessi di uscita in autonomia, a condizione che sia stata depositata ad inizio anno "la Dichiarazione di Responsabilità e Autorizzazione di libera uscita per i Minori" con validità annuale o temporanea da parte dei genitori, che sollevi la Direzione e il Personale Educativo da ogni responsabilità civile e penale.

L'uscita ordinaria infrasettimanale potrà avvenire dalle ore 17.30 alle ore 19.15; nonché nella sera del venerdì dalle ore 20.00 alle ore 23.00, del sabato dalle 20.00 alle ore 23.00 orario invernale. Orario estivo dalle ore 20.00 alle ore 24.00. Gli allievi che ottengono il permesso di uscita dovranno firmare il registro di uscita e di entrata in dotazione all' Educatore, inoltre presentare il permesso in portineria e firmare il registro ubicato all'entrata. Per i Convittori e le Convittrici di prima, seconda e quarta squadra che hanno compiuto i sedici anni, sono inoltre previste uscite nel fine settimana (sabato dalle ore 14.30 alle ore 19.15. Domenica dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 19.15).

Qualora un Convittore o Convittrice, a seguito di permesso di uscita, non rientri in Istituto nell'orario convenuto, deve avvisare tempestivamente e obbligatoriamente l'educatore, il quale, in assenza di qualsiasi tempestivo avviso di ritardo e previo tentativo di contattare telefonicamente il Convittore o la Convittrice in oggetto, trascorsi 30 minuti, verbalizzerà nell'apposito registro il mancato rientro e avvertirà il Vice-Rettore, il quale segnalerà il fatto alla famiglia e al Dirigente. È richiesta a tal fine, la massima reperibilità da parte dei familiari e/o del raccomandatario.

- Il non rientro nell'orario convenuto, comporta per il convittore o la convittrice la non fruizione del permesso di uscita per il successivo fine settimana (ven.sab.dom.).
- Il Convittore e/o la Convittrice recidivi non potranno usufruire del permesso di uscita per i successivi "due fine settimana".
- Se il Convittore o la Convittrice continueranno a non rispettare per la "terza volta" l'orario di rientro convenuto, gli educatori che operano nel settore (convitto-semi convitto) si autoconvocheranno in Consiglio Straordinario e potranno chiedere al Rettore, previo parere favorevole della Commissione di disciplina, l'allontanamento del Convittore o della Convittrice.

Premesso che in nessun caso è consentito agli alunni di allontanarsi dal Convitto arbitrariamente, nell'ipotesi in cui ciò avvenisse, fatte salve le sanzioni disciplinari di cui al presente Regolamento, gli operatori, sono tenuti ad avvertire immediatamente il Rettore e la famiglia. Al momento dell'iscrizione i genitori esercenti la patria potestà sul minore dovranno indicare una persona di loro fiducia ( c.d. Raccomandatario ) residente in Prato e zone limitrofe, la quale assumerà personalmente, nel caso di impossibilità di entrambi i genitori, tutti gli impegni riguardanti l' affidamento del minore, in caso di uscite dall'istituto ( a titolo esemplificativo: accompagnamento in istituto di cura, locale pronto soccorso, libere uscite e permessi sportivi per i convittori/trici di età inferiore a sedici anni ed ogni altro adempimento). Il/I raccomandatario/i deve/debbono essere persona/e "bene accetta al rettore" (art.134 R.D. 01/09/1925 n.2009).

**Art. 7** Per i Convittori e le Convittrici maggiorenni che desiderano usufruire di un permesso di uscita valgono le condizioni degli artt. 2043 e seguenti del Codice Civile.

**Art. 8 Permessi di libera uscita straordinaria** E' prevista inoltre la possibilità per i Convittori e le Convittrici di usufruire di un permesso d'uscita, nel caso in cui gli stessi siano prelevati dal convitto da una persona maggiorenne elencata nell'autorizzazione sopra citata e/o segnalata per iscritto dalla famiglia.

Nel caso in cui il Convittore o la Convittrice decida di rientrare in famiglia il fine settimana o decida di rimanere fuori (ospite presso famiglie), ciò può avvenire solamente qualora i genitori dello stesso ne abbiano fatto menzione (specificando generalità, indirizzo e numero telefonico) nell'autorizzazione depositata ad inizio d'anno o abbiano comunque fatto pervenire alla Direzione in tempo utile un'autorizzazione ad hoc. Tutto ciò allo scopo di evitare spiacevoli inconvenienti nei rapporti tra le famiglie e l'Istituzione Convittuale. A tal fine, sarà cura del Convittore o della Convittrice compilare l'apposito modulo di uscita del fine settimana entro e non oltre il giorno di mercoledì. L'uscita dal convitto potrà avvenire il Venerdì dalla fine delle lezioni. Il rientro dovrà avvenire dalle ore 15.00 alle ore 22,00 della domenica. In caso di mancato rientro del convittore, la famiglia dovrà contattare l'Istituto per avvalorarlo.

**Art. 9** Le uscite ordinarie e straordinarie ( per un massimo di cinque uscite straordinarie mensili ) sono sempre

**Convitto Nazionale Statale Cicognini**

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 84007010485



FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# Convitto Nazionale Statale “ Cicognini ”

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

subordinate all'avvenuto rispetto delle regole convittuali (comportamento, applicazione nello studio, rendimento scolastico) e vanno pertanto sempre autorizzate dagli Educatori di comparto.

**Art. 10** I Convittori e le Convittrici, che si siano assentati dal convitto per uno o più giorni, devono esibire regolare giustificazione, firmata dai genitori, per essere riammessi. Se l'assenza supera i 5 giorni è richiesta certificazione medica.

## **FINE SETTIMANA**

La Direzione, sentito il parere degli educatori ritiene auspicabile da un punto di vista educativo e pedagogico che le Convittrici e i Convittori residenti in zona facciano rientro in famiglia per il fine settimana.

## **VACANZE E RIENTRI IN FAMIGLIA**

**Art. 11** La durata dell'anno scolastico ed i limiti delle vacanze sono fissati da apposito decreto della Sovrintendenza Scolastica Regionale. La famiglia dovrà provvedere alle spese di viaggio del figlio/a che rientra a casa e assumersi ogni responsabilità segnalando nella scheda convittori che il ragazzo è autorizzato al rientro in famiglia in autonomia, venendo personalmente a prelevare/a o tramite raccomandatario. Ogni ritardo, rispetto al calendario scolastico, nel ritorno in Convitto dalle vacanze o dai settimanali rientri in famiglia dovrà essere giustificato dai genitori o da chi ne fa le veci.

Il convittore e la convittrice che abbiano terminato le attività didattiche ( compresi corsi di recupero, esami di stato ) devono rientrare in famiglia.

Il convittore e la convittrice devono rientrare in Convitto la sera antecedente la ripresa delle attività scolastiche, entro e non oltre le ore 22.00, salvo eccezioni da accordare volta per volta prima di andare in vacanza.

## **GIUSTIFICAZIONI PER ASSENZE SCOLASTICHE**

**Art. 12** Le giustificazioni relative alle assenze scolastiche dovranno essere firmate esclusivamente dal personale delegato all'inizio dell'anno scolastico dal Rettore; gli allievi, anche se maggiorenni, non potranno detenere i libretti scolastici che saranno custoditi dagli educatori del comparto.

## **AUTORIZZAZIONI RISPETTO ALL'INGRESSO E ALLA PERMANENZA NEI LOCALI DEL CONVITTO E ALLE VISITE AI CONVITTORI E ALLE CONVITTRICI**

**Art. 13** Per le persone esterne al Convitto, è concesso di accedere ai locali previa autorizzazione del Rettore o dell'educatore in servizio che, a sua discrezione, ne valuterà le modalità; possono essere comunque autorizzati solo i familiari che ne abbiano diritto a norma di legge.

**Art. 14** Nel caso di genitori separati o divorziati, gli stessi dovranno fornire (a inizio anno) la completa documentazione degli Organi di Stato preposti, onde evitare spiacevoli inconvenienti in ordine all'affidamento dei minori e alla loro possibilità di ricevere visite.

**Art. 15** I convittori e le convittrici possono ricevere visite esclusivamente durante i periodi ricreativi, salvo diversa disposizione del Rettore, dai familiari e/o da persone indicate per iscritto dalla famiglia, con apposita attestazione depositata all'inizio dell'anno scolastico o, in casi di comprovata eccezionalità, attraverso trasmissione via email.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

## RESPONSABILITA' PER DANNI CAGIONATI - COMMISSIONE DI DISCIPLINA

**Art. 16** Chi procura danni volontariamente, o per negligenza e imprudenza, a persone o "cose", dovrà affrontare integralmente le spese del danno e sarà soggetto ad un'eventuale sanzione in relazione alla volontarietà ed entità del danno; tale principio si applica per i danni certi e documentabili provocati a qualsiasi oggetto appartenente ad ogni individuo presente in Istituto (ausiliari, educatori, altri convittori). Qualora non sia possibile individuare il responsabile, la Direzione valuterà se il risarcimento dovrà ricadere su tutti coloro che occupavano il/i locale/i al momento del danno.

**Art. 17** La Direzione, pur cercando di prevenire con ogni strumento legale in suo possesso ogni eventuale furto, non si assume alcuna responsabilità riguardo a somme di denaro e oggetti di valore danneggiati, rubati o comunque scomparsi.

**Art. 18** L'istituzione educativa mira a promuovere e non a reprimere la personalità degli allievi, ma, nel caso si dovessero verificare fatti gravi che infrangano le regole fondamentali della convivenza, la Commissione di Disciplina adotterà i provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità del caso.

**Art. 19** All'inizio di ogni anno scolastico viene costituita la Commissione di Disciplina; tale Organo, composto da cinque membri effettivi (il Rettore, con funzioni di Presidente, e tre educatori) e un convittore o convittrice, ha la funzione di esaminare i comportamenti dei convittori o delle convittrici, ne considera le varie implicazioni e decide su fatti ed avvenimenti deliberando a maggioranza; sarà il Rettore a ratificare i provvedimenti disciplinari della Commissione. Nel caso in cui si verificano gravi fatti, la Commissione verrà convocata immediatamente dal Presidente o dalla maggioranza (tre) dei componenti.

## ASSISTENZA MEDICA

**Art. 20** Tutti gli allievi devono essere muniti di tessera sanitaria. Gli allievi bisognosi di cure mediche si devono rivolgere all'educatore in servizio o al personale paramedico. La Direzione è quotidianamente informata sullo stato di salute degli allievi e provvederà ad informare la famiglia che dovrà immediatamente attivarsi per l'assistenza se il

convittore o convittrice avesse necessità di particolari cure sanitarie o di ricovero ospedaliero, per il quale è obbligatorio aver indicato anche uno o più raccomandatori che si occupino di tale assistenza.

Tutti i convittori e convittrici devono far compilare dal proprio medico di famiglia un modulo relativo alle proprie condizioni di salute. Il convitto è dotato di servizio medico convenzionato e servizio di infermeria. Le eventuali spese mediche sono a carico della famiglia secondo le disposizioni del S.S.N.

## ASSISTENZA PSICOLOGICA

Il convitto dispone di un servizio psicologico attraverso la presenza di uno psicologo di Albo Professionale. Il convittore o la convittrice si prenotano per il colloquio ed eventualmente promuovono incontri con i genitori, educatori e docenti per aspetti che lo/a riguardano.

## SVEGLIA

**Art. 21** Al mattino, alle ore 6.50 nei giorni feriali, alle ore 9.00 nei festivi, l'educatore sveglia i ragazzi e le ragazze.

- a) Ogni convittore e convittrice è tenuto/a ad alzarsi subito senza indugiare e senza costringere l'educatore a ripetuti richiami, ad attendere con cura alla pulizia e all'ordine della propria persona, della propria camera e di quanto ha in dotazione. Al momento di uscire dal Convitto per recarsi a scuola, tutto deve essere in ordine; a nessuno è concesso di rimanere a letto arbitrariamente. L'alunno/a dovrà uscire con il suo zaino per la totale autonomia scolastica, poiché il

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 84007010485



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

Convitto verrà chiuso e riaperto solo alla sera all'orario stabilito.

- b) L'Allievo/a che non si sentisse in grado di alzarsi, perché ammalato, è tenuto ad avvertire tempestivamente l'Educatore che informerà la Direzione e il personale sanitario che avranno cura di giustificarlo al Docente in servizio nella prima ora di lezione.
- c) Ai Convittori e alle Convittrici non è permessa la presenza nei locali del Convitto in orario scolastico, se non per motivi di salute opportunamente documentati dal Personale Educativo in servizio, sentito il parere del personale sanitario o infermiere, che ne darà segnalazioni alla Vice Direzione. L'Educatore che ha svolto il servizio notturno, dopo la colazione, avrà cura di accertarsi che i Convittori a lui assegnati non permangano nei locali del convitto e si rechino in orario alle lezioni; l'educatore in servizio segnalerà l'assenza su registro elettronico di eventuali convittori malati ai collaboratori scolastici del piano. Sarà cura del docente della prima ora segnalare tempestivamente la mancanza di un convittore in aula all'educatore in servizio.

## REFETTORIO

**Art. 22** Il servizio di refezione funziona con il seguente orario:

**PRIMA COLAZIONE** ore 7.30 – 7.50

nei giorni feriali ore 9.00 – 10.00 nei giorni  
festivi

**PRANZO** ore 12.15 – 14.00 nei

giorni feriali ore 12.30 nei giorni  
festivi

**CENA** ore 19.30 nei giorni feriali

ore 19.30 nei giorni festivi durante l'ora solare.

E' d'obbligo la più assoluta puntualità. Gli allievi si presentano in refettorio solo se in ordine nella persona e con un abbigliamento adeguato: non si può accedere ai locali in ciabatte, calzoni corti, ecc. In refettorio ogni Convittore e Convittrice, con il proprio Educatore, siedono al proprio posto, mantenendo sempre un contegno decoroso e corretto. Eventuali osservazioni sulla quantità e qualità del cibo vanno riferite, con i dovuti modi, all'Educatore. Durante il pasto non ci si può alzare se non con il permesso dell'Educatore. E' vietato invitare a pranzo o a cena persone estranee, fossero anche parenti o ex allievi, se non previa autorizzazione della Direzione.

## GUARDAROBA

**Art. 23** Per razionalizzare l'uso del servizio di guardaroba, evitando incresciosi disguidi (smarrimenti) si ricorda che tutti i capi di biancheria intima e non devono essere dotati di numero di matricola. Le guardarobiere riceveranno i

convittori e le convittrici e consegneranno loro gli indumenti solo ed esclusivamente nei giorni feriali comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Convitto Nazionale Statale Cicognini

59100 Prato – Piazza del Collegio, 13 – tel. 0574/43711 – fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 84007010485



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

## STUDIO

**Art. 24** All'ora fissata per lo studio, tutti gli allievi devono trovarsi in aula. I convittori e le convittrici sono tenuti a svolgere i compiti loro assegnati con la massima serietà ed impegno, senza perdere tempo e senza disturbare lo studio altrui. Per i convittori e le convittrici carenti in alcune materie, si concorderanno con le famiglie le iniziative di supporto necessarie a migliorare gli esiti scolastici; le scuole provvederanno inoltre agli opportuni corsi di recupero.

Come disposto dall'art. 8 i permessi d'uscita sono concessi esclusivamente qualora l'educatore constati l'impegno e la quotidiana diligenza nello studio.

## SPORT

**Art. 25** Lo sport è mezzo insostituibile di educazione umana e sociale: se ne consiglia pertanto a tutti gli allievi la

pratica costante durante le ore del tempo libero. Si raccomanda ai convittori e alle convittrici un comportamento corretto durante le manifestazioni agonistiche che si tengono in Istituto. Si offre altresì la possibilità di frequentare palestre esterne e di praticare attività sportive agonistiche e "tesserate" con l'autorizzazione scritta della famiglia, qualora sussistano sia le condizioni logistiche adeguate, che quelle relative all'impegno nello studio.

## ATTIVITA' RICREATIVE

**Art. 26** Negli intervalli pomeridiani e nelle ore serali possono essere previste attività sportive, ricreative e culturali. Chi vi aderisce deve attenersi alle disposizioni impartite, contribuendo con una seria e costante partecipazione al buon funzionamento di tali iniziative.

## USO DI STEREO – TV PORTATILI – ASCIUGACAPELLI – ELETTRODOMESTICI ECC.

**Art. 27** I convittori e le convittrici non possono detenere nelle rispettive camerette elettrodomestici quali fornelli elettrici, ventilatori, stufe, ecc., ma esclusivamente asciugacapelli provvisti di contrassegno che ne certifichi "l'uso in sicurezza".

## NORME DISCIPLINARI – SANZIONI

### Art. 28

- attenersi alla normativa ai divieti al fumo;
- non tenere il volume dello stereo troppo alto;
- non giocare a pallone in camera o nei corridoi;
- non chiudersi a chiave nella propria cameretta;
- non alzare la voce nella conversazione;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

- f) non correre nelle scale e nei corridoi durante gli spostamenti;
- g) non allontanarsi dai locali del comparto se non autorizzati dall'educatore;
- h) non detenere alcolici e derrate alimentari deperibili nella camera;
- i) non prelevare posate dal refettorio;
- j) non detenere e assumere farmaci se non autorizzati dal personale medico del Convitto;
- m) non detenere fornelli elettrici o a gas;
- n) non detenere materiale cartaceo o film di carattere pornografico;
- o) non assumere, detenere e divulgare sostanze stupefacenti di qualsiasi natura, composizione o provenienza; l'alunno/a che, malauguratamente, non dovesse attenersi a tale regola verrà segnalato alle forze dell'ordine e allontanato dal Convitto;
- p) non detenere coltelli o altri oggetti atti ad offendere;
- q) non assumere atteggiamenti irrispettosi nei confronti dei compagni, degli educatori e di tutti gli altri operatori del Convitto.
- r) non fare foto, video e registrazioni audio all'interno dei locali del convitto durante la vita convittuale.

**Art. 29** Le sanzioni previste in violazione al presente regolamento sono:

- 1) richiamo verbale
- 2) ammonizione scritta
- 3) privazione di una uscita infrasettimanale
- 4) privazione di più uscite infrasettimanali
- 5) sospensione dal Convitto da un minimo di 3 gg ad un massimo di 7 gg ( con obbligo di frequenza delle lezioni scolastiche);
- 6) invito a ritirarsi dal Convitto (consigliato)
- 7) allontanamento dal Convitto.

Le sanzioni di cui ai n. 1 - 2 - 3 - 4 vengono applicate dagli educatori. Le sanzioni di cui ai punti 5-6-7 sono applicate dal Dirigente Scolastico sentito il consiglio di disciplina.

L'allievo/a ha il diritto-dovere di essere ascoltato dalla Commissione, prima che la medesima adotti la sanzione ritenuta idonea al caso concreto. Comunque ogni provvedimento sarà adottato entro e non oltre 7gg dall'accaduto.

**Art. 30** I provvedimenti disciplinari hanno sempre e comunque finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastico-convittuale.

## ORARIO ANTIMERIDIANO

- 6.50 sveglia
- 7.30 - 7.50 colazione
- 7.55 scuola

## ORARIO POMERIDIANO

- 12.15 - 14.15 pranzo
- 13.45 - 15.00 ricreazione
- 15.00 - 17.30 studio
- 17.30 - 19:15 eventuale uscita o attività

## ORARIO SERALE

- 19.30 cena
- 20.00 - 22.30 attività ricreative (tv - palestre ecc), eventuale uscita
- 22.30 **RIPOSO NOTTURNO** giorni feriali
- 23/24 **RIPOSO NOTTURNO** nei giorni di venerdì e sabato

Convitto Nazionale Statale Cicognini  
59100 Prato - Piazza del Collegio, 13 - tel. 0574/43711 - fax 0574/437193

<http://www.convittocicogniniprato.edu.it> - email: [povc010005@istruzione.it](mailto:povc010005@istruzione.it)

email certificata: [povc010005@pec.istruzione.it](mailto:povc010005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 84007010485



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# Convitto Nazionale Statale "Cicognini"

*Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado -  
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Scienze Applicate  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Internazionale*

Il presente Regolamento, che si compone di n. 30 articoli, viene portato a conoscenza degli alunni/e e dei loro genitori che lo accettano e firmano, impegnandosi a rispettarlo.  
entra in vigore dal ..... ed ha validità permanente, salvo gli adeguamenti in itinere che si dovessero rendere necessari per evidenti ragioni di funzionalità.

Data, Firma alunno/a \_\_\_\_\_

Firma genitori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PER PRESA VISIONE E RICEVUTA

Il presente Regolamento, che si compone di n. 30 articoli, viene portato a conoscenza degli alunni/e e dei loro genitori che lo accettano e firmano, impegnandosi a rispettarlo.  
entra in vigore dal ..... ed ha validità permanente, salvo gli adeguamenti in itinere che si dovessero rendere necessari per evidenti ragioni di funzionalità.

Data, Firma alunno/a \_\_\_\_\_

Firma genitori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico - Rettore  
Prof.ssa Giovanna Nunziata  
( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/93)