



Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Internazionale

Prot. 8168 C.11

Prato 07/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- Visto L'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto Il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Vista la delibera n.7 del 6 novembre 2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura per l'appalto di questi servizi;
- PRESO ATTO** che ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio tramite l'adesione ad una convenzione Consip;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata con bando suddiviso in lotti, uno per ogni viaggio d'istruzione (ogni lotto sarà aggiudicato separatamente dagli altri perciò non è indispensabile successivamente presentare l'offerta per tutti i lotti), procedendo con l'avviso di manifestazione di interesse seguito dall'invito a partecipare alla procedura, ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016. Assicurando così una comparazione tra più offerte sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto



Convitto Nazionale Statale "Cicognini"



Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado
Liceo Classico - Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Internazionale

DETERMINA

1. Di avviare la procedura competitiva con negoziazione procedendo con l'avviso di manifestazione di interesse a cui seguirà l'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi relativi allo svolgimento dei Viaggi di Istruzione e della Settimana Bianca per l'a.s. 17/18.
2. L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di parametri che verranno dettagliatamente esplicitati nell'invito.
3. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico- Rettore Prof.ssa Giovanna Nunziata.

Note: il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 5, 3 aprile 2013). Il DSGA curerà l'espletamento della richiesta del DURC e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Giovanna Nunziata)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 -D. Lgs. n.39/1993 2